

 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>	 <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>Intitulé du poste : TUTEUR EN LANGUE</p> <p>Fiche actualisée le 1^{er} septembre 2024</p>
<p>Etablissement ou Service : Learning Center - Université de Haute-Alsace</p>	
<p>I - Description du poste</p>	
<p>Quotité de travail : selon le cas</p>	<p>Emploi étudiant au titre du décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007, impliquant ainsi un contrat de travail d'une durée maximale de 12 mois, soumis à la poursuite effective d'études en formation initiale par le signataire.</p>
<p>Positionnement du poste dans l'organisation</p>	<p>Placé sous la responsabilité hiérarchique de la directrice et de la responsable des compétences linguistiques du pôle FORCE du Learning Center</p>
<p>Rémunération</p>	<p>La rémunération est calculée en fonction du nombre d'heures effectuées par catégorie d'activités.</p> <p>Activités définies en coefficient 1 (monitorat, accueil, information, ...) : 1 x SMIC horaire + 10% de congés payés</p> <p>Activités définies en coefficient 2 (tutorat, réalisation de ressources pédagogiques, ...) : 2 x SMIC horaire + 10% de congés payés</p>
<p>II - Mission du poste</p>	
<p>Fonction</p> <p>Organisation du travail</p> <p>Activités</p>	<p>Tuteur en langues Accompagner les étudiants désireux d'enrichir leurs connaissances et d'améliorer leurs habiletés dans une langue.</p> <p>Les tuteurs assurent un accompagnement personnalisé et individuel aux étudiants inscrits en parcours de langues du pôle ForCe. Les séances de tutorat d'une demi-heure se déroulent au Learning Center sur des créneaux déterminés. Les séances peuvent se dérouler en visio.</p> <p>Assurer des séances de tutorat individuelles pour soutenir les étudiants dans le développement de leurs compétences linguistiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - expliquer de façon claire des notions grammaticales, - aider à développer l'expression orale, - reformuler des phrases, - donner des conseils sur la rédaction d'un travail, - apporter des informations culturelles, ... <p>Aider l'enseignant en charge des parcours d'autoformation à enrichir et mettre à jour ces parcours sur Moodle ou à choisir des DVD susceptibles d'intéresser les apprenants.</p> <p>Assurer les ateliers de conversation.</p> <p>Servir occasionnellement de secrétaire d'examen pour des étudiants en situation de handicap.</p> <p>Participer de façon ponctuelle à l'accueil des étudiants (journée portes ouvertes, ...).</p>
<p>III - Environnement professionnel</p>	
<p>Liens internes</p> <p>Lieu d'exercice</p> <p>Contraintes particulières de travail</p>	<p>Liens avec l'enseignant en charge des parcours d'autoformation accompagnée du pôle ForCe et avec le personnel administratif du Learning Center.</p> <p>Au Learning Center Illberg</p> <p>Devoir de réserve</p>

IV – Compétences attendues

Pré-requis	Etre étudiant à l'UHA, si possible locuteur natif dans la langue tutorée ou au minimum C1 à l'oral et à l'écrit. Etre disponible chaque semaine tout au long de l'année universitaire (octobre à fin mai).
Savoir-faire	Sens de l'écoute et goût pour l'échange Sens et/ou notions de pédagogie Savoir s'exprimer
Savoir-être	Rigueur/Fiabilité Autonomie et réactivité Sens relationnel Sens de l'organisation